

- (2) U slučaju da lice iz stava 1 ovog člana narušava mir ili ometa redovno poslovanje Komisije, isto će se zamoliti da napusti prostorije Komisije, a u protivnom službenik Komisije će pozvati Policiju Brčko distrikta BiH radi intervencije.
- (3) Nadzor nad kretanjem stranaka vrši se putem videonadzora i od strane zaposlenih Komisije.

#### **Član 28 (Videonadzor)**

- (1) U Komisiji je u upotrebi videonadzorni sistem koji je instaliran radi zaštite dokumentacije, članova Komisije, zaposlenih u Komisiji kao i ostalih lica odnosno stranaka koje borave u Komisiji te imovine Komisije.
- (2) Obrada ličnih podataka putem videonadzora provodi se samo u svrhu iz stava 1 ovog člana koje su nužne i opravdane za zaštitu dokumentacije, lica i imovine.
- (3) Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete, nadzorni uređaji postavljaju se na glavni ulaz u objekat, ulaz u prostorije Komisije te u hodniku Komisije.
- (4) Pravo pristupa ličnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima predsjednik Komisije, ili drugo ovlašteno lice.

#### **Član 29 (Zabrana unošenja oružja)**

Zabranjeno je unošenje bilo kakve vrste oružja u prostorije Komisije.

#### **Član 30 (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj predmeta: KSI - 01 - 57/22  
Datum: 28. 03. 2022. godine

PREDSJEDNIK  
KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA  
**Admira Mujić, dipl. pravnik, s. r.**

## **312**

Na osnovu člana 25 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 04/21), a u skladu s članom 18 stavom 1 Odluke o kancelarijskom poslovanju Komisije za odlučivanje o sukobu interesa, broj KSI-1-14/21 od 09. 09. 2021. godine, Komisija za odlučivanje o sukobu interesa, na devetnaestoj redovnoj sjednici održanoj 01. 04. 2022. godine, donosi

### **PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU U KOMISIJI ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA**

#### **Član 1 (Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuju se prava i obaveze predsjednika i članova Komisije za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: članovi Komisije) i zaposlenih u Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Komisija) u vezi sa stručnim usavršavanjem.

#### **Član 2 (Obaveza stručnog usavršavanja)**

- (1) Članovi Komisije i zaposleni u Komisiji obavezni su da se stručno usavršavaju za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.
- (2) O stručnom usavršavanju članova Komisije i zaposlenih u Komisiji odlučuje predsjednik Komisije vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih.

#### **Član 3 (Ciljevi stručnog usavršavanja)**

Stručno usavršavanje članova Komisije i zaposlenih u Komisiji ima za cilj povećavanje efikasnosti i djelotvornosti rada, stvaranje mogućnosti za napredovanje na poslu, osiguranje obaveznog provođenja zakona i programa rada, te ispunjavanje postavljenih ciljeva i zadataka Komisije.

#### **Član 4 (Oblici stručnog usavršavanja)**

Stručno usavršavanje članova Komisije i zaposlenih u Komisiji se ostvaruje kroz: seminare, predavanja, savjetovanja, kurseve, kongrese, obuke, okrugle stolove, radionice i druge slične oblike stručnog usavršavanja, kao i polaganje ispita za rad u organima uprave.

#### **Član 5 (Svrha stručnog usavršavanja)**

Prisustvo na seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja omogućava članovima Komisije i zaposlenim u Komisiji upoznavanje s propisima, načinom njihovog provođenja i ujednačavanje primjene u praksi, te stalno praćenje promjena na određenom području koje nastaje donošenjem novih i izmjenama i dopunama postojećih propisa, kao i uspješno i pravilno obavljanje poslova utvrđenih u opisu radnog mjesta zaposlenog.

#### **Član 6 (Kursevi iz informatike)**

- (1) Članovi Komisije i zaposleni u Komisiji mogu pohađati kurseve iz informatike s ciljem primjene informatičke i komunikacijske tehnologije u Komisiji.
- (2) Članovi Komisije i zaposleni u Komisiji pohađaju kurseve s ciljem sticanja određenog stepena znanja u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i potrebama Komisije.

#### **Član 7 (Kursevi jezika)**

Članovi Komisije i zaposleni u Komisiji mogu pohađati kurseve stranih jezika, a s ciljem usavršavanja znanja stranih jezika, posebno iz oblasti ekonomske i pravne terminologije.

#### **Član 8 (Planiranje stručnog usavršavanja)**

- (1) Komisija će planirati, u skladu s finansijskim mogućnostima, namjensko stručno usavršavanje, koje odgovara konkretnoj poziciji članova Komisije i zaposlenih u Komisiji.
- (2) Predsjednik Komisije dužan je omogućiti stručno usavršavanje članova Komisije i zaposlenih u Komisiji ako postoje uslovi, interes i potrebe Komisije.
- (3) Članovi Komisije i zaposleni u Komisiji su dužni da sami rade na svom stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

#### **Član 9 (Organizovanje stručne obuke)**

U slučaju potrebe, predsjednik Komisije se može obratiti institucijama i organizacijama za organizovanje stručne obuke, odnosno za pružanje stručne pomoći i angažovanje stručnjaka i opreme.

#### **Član 10 (Izbor)**

Izbor članova Komisije i zaposlenih u Komisiji za stručno usavršavanje zasniva se na potrebama Komisije.

#### **Član 11 (Godišnji plan stručnog usavršavanja)**

- (1) Komisija, u skladu s konkretnim potrebama, izrađuje godišnji plan stručnog usavršavanja kojim se utvrđuje sadržaj i način provođenja stručnog usavršavanja.

(2) Plan i program stručnog usavršavanja donosi predsjednik Komisije.

**Član 12**  
**(Obaveza čuvanja dokumentacije)**

Sva dokumentacija o stručnom usavršavanju čuva se u arhivi Komisije, a stečena uvjerenja i certifikati se ulažu u personalni dosjee svakog člana Komisije i zaposlenog u Komisiji.

**Član 13**  
**(Sredstva za stručno usavršavanje)**

- (1) Sredstva potrebna za stručno usavršavanje članova Komisije i zaposlenih u Komisiji osiguravaju se u budžetu Brčko distrikta BiH.
- (2) Stručno usavršavanje članova Komisije i zaposlenih u Komisiji obavlja se u skladu s finansijskim mogućnostima, odnosno finansijskim sredstvima predviđenim za tu namjenu u budžetskoj godini.

**Član 14**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj predmeta: KSI-01-55/22  
Datum: 28. 03. 2022. godine

PREDSJEDNIK  
KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA  
**Admira Mujić, dipl. pravnik, s. r.**

- l) poslovi nadzora i kontrole;
- m) informisanje i edukacija nosilaca javne funkcije i javnosti;
- n) saradnja s organima i institucijama iz oblasti sukoba interesa.

**Član 3**  
**(Rizik, procjena rizika i upravljanje rizikom)**

- (1) Rizik predstavlja kombinaciju vjerovatnosti nekog događaja i njegovog uticaja na ostvarenje ključnih zadataka i procesa Komisije odnosno moguće posljedice tog događaja u slučaju realizacije prijetnji.
- (2) Procjena rizika je utvrđivanje vjerovatnosti nastanka događaja, načina i stepena njegovog uticaja na ostvarivanje ključnih zadataka i procesa Komisije.
- (3) Upravljanje rizikom je identifikacija, procjena i utvrđivanje prioriteta rizika, nakon kojih slijedi koordinirana i ekonomična upotreba resursa, kako bi se smanjila, nadzirala i bolje kontrolisala vjerovatnost neželjenih događaja.

**Član 4**  
**(Kvalitativni metod procjene rizika)**

Pri izračunavanju procjene rizika, koristi se kvalitativni metod procjene rizika, koji se zasniva na sljedećim pretpostavkama:

- a) svaki resurs ima svoju vrijednost;
- b) osjetljivost pojedinog resursa;
- c) međusobna zavisnost osjetljivosti i prijetnje;
- d) prijetnja ima vjerovatnost ostvarenja i zavisi o okolnostima i
- e) prijetnja ima moguće posljedice čija veličina zavisi o okolnostima.

**313**

Na osnovu člana 25 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 4/21) Komisija za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH, na 19. sjednici održanoj 01. 04. 2022. godine, donijela je

**P R A V I L N I K**  
**o procjeni i upravljanju rizikom u operativnim procesima**  
**Komisije za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH**

**Član 1**  
**(Predmet)**

Ovim pravilnikom propisuje se postupak procjene rizika operativnih procesa, ključnih zadataka i resursa u Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Komisija), upravljanje rizikom i poduzimanje mjera za sprečavanje, otklanjanje i smanjenje rizika.

**Član 2**  
**(Ključni zadaci, operativni procesi i resursi)**

Operativni procesi i ključni zadaci Komisije podložni uticaju spoljnih i unutrašnjih faktora rizika su:

- a) normativna aktivnost;
- b) ljudski resursi;
- c) softver i hardver;
- d) poslovi vođenja Registra javnih funkcija i nosilaca javne funkcije;
- e) poslovi vođenja Registra imovine nosilaca javne funkcije;
- f) poslovi vođenja Registra poklona nosilaca javne funkcije koji su primili za vrijeme obavljanja javne funkcije;
- g) provođenje postupka za utvrđivanje postojanja sukoba interesa, odnosno povrede odredaba Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH;
- h) vođenje evidencije postupaka Komisije;
- i) administrativni poslovi;
- j) računovodstveni poslovi;
- k) poslovi javne nabavke;